

УПРАВЛЯЮЩИЙ Караганда

Караганда, Казахстан

Требования

- Системность в работе, энергичность, нацеленность на результат.
 - Быстрая обучаемость и умение работать с большим количеством информации.
 - Навыки делового общения, грамотность и ответственность.
 - Умение работать профессионально, точно, интенсивно в условиях высокой динамики развития компании. Обязанности
- Ведение сопутствующей документации по работе;
Работа с деловыми бумагами, оформление текущей и отчётной документации;

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Заикина Валентина

973 743