

Сотрудники с опытом кадровика, администратора

Караганда, Казахстан

Требования

Подбор требуемого персонала, организация обучения персонала. Расстановка кадров, ведение кадрового делопроизводства, развитие персонала, организация труда. Ведение сопутствующей документации по работе; Работа с деловыми бумагами, оформление текущей и отчётной документации;

Условия

--Полная и частичная занятость

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Заикина Валентина

973 743