

В офис, сотрудники ! На постоянное место!

Караганда, Казахстан

Для административно-кадровой деятельности сотрудники , с опытом: бухгалтера, экономиста, юриста.

В обязанности входит:

Грамотное ведение переговоров по телефону, ведение переговоров при личной встрече, оформление договоров, заключение сделок.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Абенова Ирина

8 (7212) 97 3224;

Гоголя