

## Срочно! В новый офис. Требуются!

Караганда, Казахстан

Руководитель коммерческой организации, помощник руководителя.

В обязанности входит:

Грамотное ведение переговоров по телефону, ведение переговоров при личной встрече. Оформление договоров, заключение сделок.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Абенова Ирина**

**8 (7212) 97 3224;**

**Гоголя**